

UNLIMITED YOU



ANAHEIM UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Information Technology Acceptable Use Agreement 2025-2026

English

Español

한국어

Tiếng Việt

March, 2025

INFORMATION TECHNOLOGY ACCEPTABLE USE AGREEMENT

Please read the following carefully. This is a legally binding agreement and must be signed before you will be given an access account.

The Anaheim Union High School District (AUHSD) supports instruction through the use of educational and administrative computers, school-licensed software and other media, as well as networks and servers. The AUHSD provides Internet access through an electronic network. The Internet is an electronic highway connecting millions of computers and billions of people all over the world. Students, teachers, support staff, parents and School Board members with accounts on the Internet server have limited access to:

1. Electronic mail (e-mail) communication with people all over the world
2. Information and news from a variety of sources and research institutions
3. Cloud-based applications
4. Discussion groups on a wide variety of educational topics
5. Access to many university libraries, the Library of Congress and more.

With access to computers and people all over the world comes the availability of some material that may not be considered to be of educational value within the context of the school setting. The AUHSD has taken precautions to restrict access to controversial materials. However, on a global network, such as the Internet, it is impossible to control the content of all available materials.

Following are guidelines provided to establish the responsibilities of everyone using AUHSD computers, media, computer networks and/or Internet access.

AUHSD network accounts are a privilege. If a user violates any of these provisions, his or her access may be terminated and any future access could be denied.

TERMS AND CONDITIONS

I. ACCEPTABLE USE: The purpose of AUHSD networks is to support instruction, research, and the business of conducting education by providing access to unique resources and opportunities for collaborative work. The use of an account must be in support of education consistent with the educational objectives of the AUHSD system. Additionally, use of other organizations' networks or computing resources must comply with rules appropriate to that network. Transmission of any material in violation of any United States or state law or state agency provisions is prohibited. This includes, but is not limited to: Copyrighted material, threatening or obscene material, material protected by trade secret, or commitment of plagiarism. Use for any non-educational purpose (as defined by the Anaheim Union High School District) or commercial activity by any individual or organization, regardless of status, is not acceptable. Use for product advertisement or political lobbying is strictly prohibited.

AUHSD must be notified of a request for a tablet, laptop, personal or District, or any other device to be used with network connectivity. The request must be submitted prior to the beginning of the class/meeting taking place.

For guest speakers, requests should be made by the class instructor/supervisor/director on their behalf prior to the class/meeting. School sites should direct their requests to the Technology Services Technician; the District office should contact the Education and Information Technology Department (EIT). All equipment must be

examined by the Technology Services Technician or EIT before connecting to the AUHSD networks. All AUHSD computers/ laptops/tablets must be updated by the Technology Services Technician or EIT at least three times during each year.

All software to be installed on District computers must be licensed. Installation will be performed by the Technology Services Technician or EIT staff.

Students and employees should be aware, that before a request to use a personal device can be considered, the following conditions for a tablet, laptop, PC or other smart device must be met:

1. The operating system of the laptop / computer must be current with the latest patches and updates for that version (available at www.microsoft.com / www.apple.com). If these patches are not current at the time the laptop/PC is brought in for use, the request for network access will be denied. Critical updates shall also be applied to ChromeOS and Android devices.
2. Anti-virus software must be installed on the laptop / computer and virus definitions must be current. A recent scan on the laptop / computer by this software should also have been completed. If these patches are not current at the time the laptop / computer is brought in for use, the request for network access will be denied. AUHSD is unable to assist with these types of updates or services. No District-owned software shall be installed on personally owned computers.
3. District staff is not responsible for and will not repair personally-owned devices.
4. Use of device must follow all protocols and guidelines put forth that explicitly or implicitly relates to use of said device in the AUHSD network and / or on one of the District sites.

II. PRIVILEGES: The use of AUHSD network accounts is a PRIVILEGE, not a right; therefore, inappropriate use may result in a cancellation of those privileges. AUHSD administration and the System Administrator(s) (SA) will deem what is inappropriate use. The decision of the AUHSD administration or the SA is final. The SA may close an account at any time. Based on the recommendation of teachers and staff, the administration of the AUHSD may request that the SA deny, revoke, or suspend specific user accounts.

The District will make every effort to protect students and staff from access to inappropriate materials by strict monitoring at the classroom level and through restrictions implemented by hardware, software, and Internet filters which will monitor network activity. The Board of Trustees recognizes it is impossible to eliminate access to all controversial materials. Furthermore, because of the need for monitoring activity there can be no expectation of privacy when using District technology (AUHSD Board Policies 6209 and 7901.03). Any attempt to gain access to inappropriate or controversial materials shall be grounds for revocation of access to District technology and may result in other disciplinary action. (AUHSD Board Policies 6209 and 7901.03)

III. NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE) and PROTOCOLS: The use of an account on any AUHSD network requires that you abide by accepted rules of network etiquette which include, but are not limited to, the following:

1. **BE COURTEOUS AND RESPECTFUL.** System users are expected to be polite. System users may not send abusive, insulting, harassing, discriminatory, inflammatory, or threatening messages to others. You will promptly disclose to your teacher or administrator a message you receive that is inappropriate or makes you feel uncomfortable. You should not delete such messages until instructed to do so by an appropriate staff member.
2. **USE APPROPRIATE LANGUAGE.** System users are expected to use appropriate language; vulgarities or obscenities, libelous or other inappropriate references will not be tolerated.
3. **APPROPRIATE ACTIVITIES.** Anything pertaining to illegal activities is strictly forbidden. Any activity not directly related to the educational mission of the District is strictly forbidden. Activities relating to, or in support of, illegal activities will be reported to the appropriate authorities. If you mistakenly access inappropriate material, you should immediately report this access to a teacher or administrator. This will protect you against a claim that you have intentionally violated this policy.
4. **PRIVACY.** Do not reveal the full name, personal address, phone numbers or other personal information of yourself or any persons. All communications and information accessible via the network should be assumed public property. Electronic mail is not guaranteed to be private. Systems Administrators have access to all mail. Messages relating to, or in support of, illegal activities will be reported to the appropriate authorities.

5. **CONNECTIVITY.** Do not use the network in such a way that would limit or disrupt the use of the network by others.
6. **SERVICES.** AUHSD will not be responsible for any damages suffered. This includes loss of data resulting from delays, non-deliveries, or service interruptions caused by negligence, errors or omissions. Use of any information obtained via the networks is at the user's risk. AUHSD specifically denies any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its network services.
7. **SECURITY.** Security on any computer system is a high priority. If users can identify a security problem on any of the networks, they must notify a System Administrator, either in person or via the network, as soon as possible. Users must not demonstrate the problem to other users. Use of network service accounts provided by the AUHSD is not transferable or assignable. Any users who knowingly allow another to use the account assigned to them will immediately lose their access privileges and may be subject to further disciplinary and/or legal action. Attempts to fraudulently log in on any network as a System Administrator or another user will result in immediate cancellation of user privileges and the user may be subject to further disciplinary and/or legal action. Any user identified as a security risk, or having a history of problems with other computer systems, may be denied access to the networks and other computer services.
8. **CYBERBULLYING.** The District believes every child is entitled to a safe school environment free from discrimination and bullying. Consistent with state and federal law, the District prohibits bullying and discrimination and provides a timely and effective complaint procedure for pupils who believe they have been the victim of bullying or discrimination. The District also is mindful that, at times, behavior that is rude or insensitive may nevertheless be constitutionally protected in the context of a public-school environment. Such conduct can best be combatted and prevented with effective strategies that involve pupils, parents and school employees in collaborative efforts to teach tolerance and ensure equal educational opportunities for all. (Board Policy 8701.01)
9. **USER ACCOUNTS AND PASSWORDS.** You are responsible for your individual account(s) and should take all precautions to prevent others from being able to access your account(s). Under no condition should you provide your password to another person nor post it in your work area. Staff network passwords are required to be changed annually.
10. **VANDALISM AND ELECTRONIC MISCHIEF.** Vandalism will result in cancellation of privileges and disciplinary action. This includes, but is not limited to, electronic mischief, electronic theft, the uploading or creation of computer viruses, attempts to tamper with any programs, applications, files, etc.
11. **UPDATES.** AUHSD may occasionally require new registration and account information from users to continue providing services. Users must notify the System Administrator(s) of any changes in account information.
12. **E-MAIL ABUSE POLICY (SPAM).** Spam is harmful because of its negative impact on public attitudes and also because it can overload the network and resources. Employees will be held liable for such infringement even if the spamming action was done by a third party for the students' benefit (i.e., if a student does the spamming, the teacher or supervising staff member may also be held responsible).
13. **AUHSD WEBSITES.** All rules and guidelines herein apply to student, staff and department web pages as well as any system pages such as those stored in learning management systems, student information systems, G-Suite and Office 365.

IV. UNACCEPTABLE USES OF THE COMPUTER NETWORK OR INTERNET

Unacceptable uses include, but are not limited to, the following:

1. Uses that violate any state or federal law, municipal ordinance, Board Policy, administrative regulation, or district practice.
2. Selling or purchasing any illegal substance.
3. Threatening, intimidating, harassing or making defamatory or false statements about others - cyberbullying is prohibited by state law.
4. Accessing, transmitting or downloading offensive, harassing or disparaging materials.
5. Using any District computer to pursue hacking, internal or external to the District or attempting to access information that is protected by privacy laws.
6. Using the District Internet system to engage in any unlawful act including, but not limited to, arranging for a drug sale or the purchase of alcohol, engaging in criminal gang activity, espionage, or threatening the safety of any person.

7. Accessing, transmitting or downloading computer malware (including viruses, worms, spyware, adware, Trojan horses) or other harmful files or programs or in any way degrading or disrupting any computer system performance.
8. Accessing, transmitting or downloading child pornography, obscene depictions, harmful materials or materials that encourage others to violate the law, materials that advocate participation in hate groups or other potentially dangerous groups.
9. Transmitting or downloading confidential information, copyrighted materials, unauthorized software, committing plagiarism, license, trademark, patent, or other intellectual property rights.
10. Obtaining and/or using an anonymous e-mail site.
11. Obtaining and/or using an anonymous proxy site and/or any VPN software.
12. Accessing another user's e-mail without their permission; deleting, copying, modifying or forging other user's e-mails, files or data.
13. Unauthorized use of another user's password.
14. Accessing, transmitting or downloading large files, including "chain letters" or any type of "pyramid schemes".
15. Selling, crypto-mining, advertising or buying anything over the Internet for personal financial gain.
16. Conducting for-profit business activities and/or engaging in non-government related fundraising or public relations activities such as solicitation for religious purposes, lobbying for political purposes or soliciting votes.
17. Using any District computer contrary to Social Media section of this policy.
18. Using games or game sites for non-educational purposes.
19. Gambling or engaging in any other activity in violation of local, state or federal law.
20. Streaming video or audio content for purposes other than legitimate AUHSD business and / or educational purposes.
21. Disclose or in any way cause to be disclosed confidential or sensitive district, employee, or student information without prior authorization from a supervisor

V. Student Devices

The use of tablets, laptops, cellular phones, or electronic signaling devices (DEVICES) by students on campus is prohibited during normal school hours, unless such use is part of the instructional program and is authorized by the District. Devices it must remain off unapproved times, and must be stored in a locker, backpack, purse, pocket or other place where it is not visible during school hours.

If such a DEVICE is observed or heard at unapproved times by school staff, it will be confiscated until redeemed by a parent or guardian. Repeated violations of this policy may result in discipline. If the device rings or is visible during testing, it will be confiscated and the student removed from the test situation. Exceptions to this policy may be granted by the site administrator for purposes relating to the health needs of a student.

Photographing, videotaping or otherwise recording individuals without their permission is strictly prohibited.

DEVICES may be used on campus only in approved times and purposes as prescribed in Board Policy 8601. District is not responsible for lost or stolen DEVICES. Due to the time required, the District will not investigate lost or stolen devices. Their security is the sole responsibility of the student.

VI. Student Email

AUHSD has provided Gmail accounts for all students. The account serves as a vital link to many instructional resources. You may opt your student out of this email account by contacting the registrar at your student's school.

Your signature on this document is legally binding and indicates you have read the Terms and Conditions carefully and understand their significance. Any user who violates the terms of this policy will immediately lose his/her access privilege and may be subject to disciplinary and/or legal action.

Your signature below indicates your agreement with the terms and conditions listed above.

PRINT NAME

SIGN NAME

DATE



Marzo del 2025

ACUERDO DEL USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Por favor lea cuidadosamente lo siguiente. El presente es acuerdo legalmente vinculante y debe firmarse antes de que se le otorgue una cuenta de acceso.

El Distrito Unido de Escuelas Secundarias de Anaheim (AUHSD – por sus siglas en inglés) apoya la instrucción mediante el uso de computadoras educativas y administrativas, software con licencia escolar y otros medios, al igual que redes y servidores de internet. El AUHSD provee acceso al internet mediante una red electrónica. El internet es una vía electrónica que conecta a millones de computadoras y a miles de millones de personas alrededor del mundo. Los estudiantes, maestros, personal escolar, padres y miembros de la mesa directiva que tienen cuentas en el servidor de internet tienen acceso limitado a:

1. Comunicación de correo electrónico (e-mail) con personas de todo el mundo
2. Información y noticias de una variedad de fuentes e instituciones de investigación.
3. Aplicaciones basadas en la nube
4. Grupos de discusión sobre una variedad de temas educativos
5. Acceso a varias bibliotecas universitarias, la Biblioteca del Congreso y mucho más.

El acceso a computadoras y a personas a nivel mundial, incluye la disponibilidad de material que podría considerarse sin valor educativo dentro del contexto del entorno escolar. El AUHSD ha tomado precauciones para restringir el acceso a materiales controversiales. Sin embargo, en una red global, como lo es el internet, es imposible controlar el contenido de todo el material disponible.

A continuación, se encuentran las directrices para establecer las responsabilidades de todos los que usen los medios, las redes de computación, el acceso al internet y las computadoras de AUHSD.

Las cuentas de la red de AUHSD son un privilegio. Si un usuario infringe alguna de estas provisiones, su acceso podría ser terminado y se le podría negar acceso en el futuro.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

I. USO ACEPTABLE: El propósito de las redes de AUHSD es apoyar la instrucción, la investigación y el negocio de conducir la educación al proveer acceso a recursos únicos y oportunidades para el trabajo en colaboración. El uso de una cuenta debe ser un apoyo a la educación y consistente con los objetivos educativos del sistema de AUHSD. Además, el uso de redes de otras organizaciones o recursos de computación deben cumplir con las reglas apropiadas a dicha red. Se prohíbe la divulgación de cualquier material que infrinja cualquier provisión de agencia estatal o ley de Estados Unidos. Esto incluye, pero no se limita a: material de derecho de autor, material obsceno o amenazante, material protegido por derechos de propiedad intelectual, o compromiso de plagio. No es aceptable el uso para propósitos no educativos (por definición del Distrito Unido de Escuelas Secundarias de Anaheim) o actividad comercial por cualquier individuo u organización, independientemente de su estado. El uso del producto para publicidad o cabildeo político es estrictamente prohibido.

El AUHSD debe ser notificado sobre cualquier solicitud para una tableta, computadora portátil, personal o del Distrito, o cualquier otro dispositivo que se usará la conexión de la red. La solicitud debe entregarse antes de empezar la clase o junta.

Para oradores invitados, las solicitudes se tendrán que hacer por parte del instructor, supervisor o director antes de la clase o junta. Las escuelas deberán dirigir sus solicitudes a los Técnicos de Servicios de Tecnología: el Distrito se comunicará con el Departamento de Información de Tecnología y Educación (EIT por sus siglas en inglés). Todo el equipo debe ser examinado por el Técnico de Servicios de Tecnología o EIT antes de conectarlo a la red de AUHSD. Todas las computadoras, computadoras portátiles, tabletas de AUHSD deben actualizarse por lo menos tres veces por año por el Técnico de Servicios de Tecnología o EIT.

Todo el software que se instale en las computadoras del distrito debe tener licencia. La instalación será hecha por un Técnico de Servicios de Tecnología o personal de EIT.

Los estudiantes y empleados deben tener conocimiento, que antes de considerar una solicitud para el uso de un dispositivo personal, se debe cumplir con las condiciones siguientes, para una tableta, computadora portátil, computadora o dispositivo inteligente:

1. El sistema de operación de la computadora portátil/computadora debe estar actualizada con los últimos parches y actualizaciones de esa versión (disponible en www.microsoft.com / www.apple.com). Si estos parches no están actualizados en la computadora o computadora portátil al tiempo de su uso, se negará la solicitud para acceso a la red. Las actualizaciones importantes deberán ser aplicadas a dispositivos de Chrome OS y Android.
2. La computadora o computadora portátil debe tener instalado un software anti-virus y las definiciones de virus deben estar actualizadas. La computadora o computadora portátil, tendrá que tener un scan reciente hecho por ese software. Si estos parches no están actualizados en la computadora o computadora portátil al tiempo de su uso, se negará la solicitud acceso de la red. AUHSD no podrá asistirle con este tipo de actualizaciones o servicios. Ningún software que pertenezca al distrito debe ser instalado en una computadora personal.
3. El personal del distrito no es responsable por dispositivo personales ni por su reparación.
4. El uso del dispositivo deberá seguir todos los protocolos y directrices que explícitamente o implícitamente sean pertinentes al uso de dicho dispositivo dentro de la red de AUHSD o uno de los planteles del Distrito.

II. PRIVILEGIOS: El uso de las cuentas para las redes de AUHSD es un PRIVILEGIO, no un derecho: por lo tanto, el uso inapropiado podría resultar en la cancelación de esos privilegios. La administración de AUHSD y los Administradores de Sistema (SA- por sus siglas en inglés) determinarán que es el uso inapropiado. La decisión de la administración del AUHSD o SA será una decisión final. El SA podría cerrar la cuenta en cualquier momento. Basado en la recomendación de los maestros y el personal, la administración de AUHSD podría solicitar que el SA niegue, cancele o suspenda cuentas de usuario específicas.

El distrito hará todo esfuerzo por proteger a los estudiantes y el personal del acceso a materiales inapropiados al supervisar estrictamente a nivel de salón y mediante restricciones implementadas por hardware y software y filtros de internet los cuales monitorean las actividades en la red. La Mesa Directiva reconoce que es imposible eliminar el acceso a todos los materiales controversiales. Además, por la necesidad de monitorear la actividad, no hay expectativa de privacidad cuando se utiliza la tecnología del distrito (Normas de la Mesa de AUHSD 6209 y 7901.03). Cualquier intento para adquirir acceso a materiales inapropiados o controversiales será motivo para revocar el acceso a la tecnología del Distrito y podría resultar en alguna otra acción disciplinaria. (Normas de la Mesa de AUHSD 6209 y 7901.03)

III. PROTOCOLOS: El uso de una cuenta en cualquier red de AUHSD requiere que usted siga y acepte las reglas de los protocolos de redes, las cuales incluye, pero no se limitan a, lo siguiente:

1. **SER CORTÉS Y RESPETUOSO.** Se espera que los usuarios del sistema sean amables. Los usuarios del sistema no deben enviar mensajes abusivos, insultantes, acosadores, discriminatorios, inflamatorios o amenazantes a otras personas. Con brevedad informará a un maestro o administrador sobre cualquier mensaje que reciba que sea inapropiado o le haga sentir incómodo. No debe borrar ningún mensaje hasta que haya sido aprobado por un miembro apropiado del personal.
2. **USAR LENGUAJE APROPIADO:** Se espera que los usuarios del sistema usen lenguaje apropiado; no se tolerarán vulgaridades u obscenidades, referencias calumniadoras o inapropiadas.
3. **ACTIVIDADES APROPIADAS.** Se prohíbe estrictamente cualquier actividad ilegal. Cualquier actividad que no sea directamente pertinente con la misión educativa del Distrito es estrictamente prohibida. Las actividades que sean pertinentes o apoyen a actividades ilegales serán reportadas a las autoridades apropiadas. Si por algún error se encuentra en acceso de material inapropiado, inmediatamente informe el acceso a el maestro o administrador. Esto lo protegerá de cualquier reclamo en su contra en cuanto a la violación intencional de nuestra norma.
4. **PRIVACIDAD.** No revele su nombre completo, domicilio personal o números telefónicos o cualquier otra información personal de usted o cualquier persona. Toda comunicación e información accesible por la red debe asumirse como

propiedad pública. No se garantiza la privacidad del correo electrónico. Los Administradores de Sistemas tienen acceso a todo el correo electrónico. Los mensajes pertinentes a, o que apoyen a, actividades ilegales serán reportados a las autoridades apropiadas.

5. **CONEXIÓN.** No use la red de tal manera que limite o interrumpa el uso de la red para otros usuarios.
6. **SERVICIOS.** EL AUHSD no se hará responsable por daños. Esto incluye la pérdida de datos e información que resulten por tardanzas, falta de envío o interrupciones de servicio a causa de negligencia, errores u omisiones. El uso de información obtenida mediante las redes es a riesgo del usuario. AUHSD específicamente niega cualquier responsabilidad por la precisión o calidad de información obtenida mediante los servicios de las redes.
7. **SEGURIDAD.** La seguridad en cualquier sistema de computación es de alta prioridad. Si los usuarios pueden identificar un problema de seguridad en cualquiera de las redes, deberán notificar a un Administrador de Sistema, ya sea en persona o por la red, lo antes posible. Los usuarios no deben mostrar el problema a otros usuarios. El uso de las cuentas de servicio de la red proporcionados por AUHSD no es transferible o asignable. Cualquier usuario que intencionalmente permita que otra persona use su cuenta asignada, inmediatamente perderá acceso a privilegios de usuario y podría estar sujeto a acción disciplinaria o legal. El intento de entrar al sistema de manera fraudulenta como Administrado de Sistemas u otro usuario resultará en la cancelación inmediata de los privilegios de usuario y el usuario podría estar sujeto a acción disciplinaria o legal. Cualquier usuario identificado como riesgo de seguridad, o con antecedentes de problemas con otros sistemas de computadora, podría ser negado el acceso a las redes y otros servicios de computación.
8. **ACOSO CIBERNÉTICO** El distrito cree que cada estudiante tiene el derecho a un entorno escolar seguro, libre de discriminación y hostigamiento. Consistente con la ley estatal y federal, el Distrito prohíbe el hostigamiento y discriminación y proporciona un procedimiento de quejas efectivo y oportuno para los estudiantes que sientan que han sido víctimas de hostigamiento o discriminación. El distrito está consiente, que, en algunas ocasiones, la conducta que es irrespetuosa o insensible podría, sin embargo, estar constitucionalmente protegido en el contexto del entorno de una escuela pública. Tal conducta puede ser combatida y prevenida con estrategias efectivas que involucren a los estudiantes, padres y empleados escolares en esfuerzos colaborativos para enseñar tolerancia y asegurar oportunidades educativas de igualdad para todos. (Norma de la Mesa Directiva 8701.01)
9. **CUENTAS DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS.** Usted es responsable por su cuenta individual y debe tomar todas las precauciones para prevenir que otras personas tengan acceso a su cuenta. Bajo ninguna condición debe proporcionar su contraseña a otra persona ni tenerla anotada en su área de trabajo. Todo personal que use la red debe cambiar su contraseña anualmente.
10. **VANDALISMO Y DAÑOS ELECTRÓNICOS.** El Vandalismo resultará en la cancelación de privilegios y acción disciplinaria. Esto incluye, pero no se limita a, daños electrónicos, robo electrónico, subir o crear virus de computación, intento de alterar los programas, aplicaciones o archivos, etc.
11. **ACTUALIZACIONES** AUHSD podría ocasionalmente requerir registraciones nuevas o información de los usuarios para continuar proporcionando servicios. Los usuarios tendrán que notificar al Administrador de Sistemas sobre cualquier cambio en la información de la cuenta.
12. **NORMA DE ABUSO DE E-MAIL (SPAM (correo no deseado)).** El spam puede ser perjudicial debido a su impacto negativo en actitudes públicas y porque puede saturar los recursos y la red. Los empleados serán responsables por las infracciones aún si el spam fue causado por una tercera entidad para el beneficio del estudiante. (ejemplo, si un alumno hace el spamming, el maestro supervisor también podría ser responsable.
13. **SITIOS WEB DE AUHSD** Todas las reglas y directrices aquí aplican a páginas de internet del estudiante y personal al igual que a cualquier página de sistema tal como esas que se encuentran guardadas en sistemas de aprendizaje, sistemas de información del estudiante, G-Suite y Office 365.

IV. USOS INACEPTABLES DEL INTERNET O RED DE COMPUTADORAS

El uso inaceptable incluye, pero no se limita a lo siguiente:

1. Uso que infrinja cualquier ley federal o estatal u ordenanza municipal, normas de la mesa directiva, regulación administrativa o prácticas del distrito.
2. Venta o compra de sustancias ilegales.
3. Amenazas, intimidación, hostigamiento o declaraciones falsas o difamatorias sobre otras personas – el hostigamiento cibernético está prohibido por la ley estatal.
4. Acceso, divulgación o descargar materiales ofensivos, denigrantes o de acoso.

5. Uso de cualquier computadora del distrito para “hacking” o intentar lograr acceso interno o externo a información del Distrito que está protegida por leyes de privacidad.
6. Uso del sistema de Internet del Distrito para participar en actos contra la ley como, pero no limitado a, planear ventas o compras de drogas o compra de alcohol, participar en actividad criminal de pandillas espionaje o arriesgar la seguridad de una persona.
7. Acceso, divulgación o descargar programas maliciosos (incluyendo, virus informático, gusano informático, spyware, adware, caballos Troyanos) u otros archivos o programas perjudiciales que de alguna manera interrumpen o denigren el rendimiento de cualquier sistema de computación.
8. Acceso, divulgación o descarga de pornografía infantil, representaciones obscenas, materiales perjudiciales o materiales que alienten a que otros violen la ley, materiales que promuevan la participación en grupos de odio u otros grupos potencialmente peligrosos.
9. Divulgar o descargar información confidencial, materiales protegidos por derecho de autor, software no autorizado o cometer plagio, licencia, marca, patente u otros derechos de propiedad intelectual.
10. Obtener o usar correo electrónico anónimo.
11. Obtener o usar un sitio proxy anónimo o software de VPN
12. Acceso al correo electrónico de otra persona sin su permiso; borrar copiar, modificar o falsificar correos, archivos o información.
13. El uso sin autorización de la contraseña de otra persona.
14. Acceso, divulgación o descarga de archivos grandes, incluyendo “cartas en cadena” o cualquier tipo de “esquema de pirámide”.
15. Venta, minar la criptomoneda, publicidad o venta vía internet para ganancia personal.
16. Conducir actividades de negocio con fin de lucro o participar en actividades de recaudación de fondos o de relaciones públicas no relacionadas con el gobierno tal como la solicitud para fines religiosos, cabildeo con fines políticos o la solicitud de votos.
17. Uso de computadoras del Distrito contrario a la sección de Medios Sociales de esta norma.
18. Uso de juegos o sitios de juegos para propósitos no educativos.
19. Apuestas o participación de cualquier otra actividad que viole las leyes federales, estatales o locales.
20. Transmisión de contenido de video o audio para fines distintos de los negocios legítimos de AUHSD o propósitos educativos.
21. Revelar o hacer que se revele de cualquier modo información confidencial del distrito, empleados o estudiantes sin la autorización previa de un supervisor.

V. DISPOSITIVOS DE LOS ALUMNOS

Se prohíbe el uso de tabletas, computadoras portátiles, celulares, o dispositivos con señales electrónicas (DISPOSITIVOS) por los estudiantes en el plantel escolar durante el horario regular de clases, a menos que su uso sea parte del programa de instrucción y sea autorizado por el Distrito. Los dispositivos deben permanecer apagados durante el horario en el cual su uso no es aprobado y deben estar guardados en el casillero, mochila, bolsa, bolsillo u otro lugar en donde no sea visible durante el horario escolar.

Si el DISPOSITIVO es visto u escuchado por el personal escolar durante el horario no aprobado, este será confiscado y solamente se podrá recuperar por un padre o tutor. Las infracciones repetitivas de esta norma podrían resultar en disciplina. Si el dispositivo timbra o es visible durante un examen, será confiscado y el estudiante será retirado de su examen. Se podrían otorgar excepciones a esta norma por el administrador por motivos pertinentes a la salud del alumno.

Está estrictamente prohibido tomar fotografías, hacer video grabaciones o grabar a personas sin su permiso.

Los DISPOSITIVOS se pueden usar en el plantel escolar solamente en los horarios aprobados y para los propósitos como se indican en la norma de la mesa directiva 8601. El Distrito no es responsable por DISPOSITIVOS que se pierdan o sean robados. Debido al tiempo que se requiere para hacer una investigación, el Distrito no hará investigaciones sobre dispositivos perdidos o robados. La seguridad de los dispositivos es responsabilidad exclusiva del estudiante.

VI. Correo Electrónico del Alumno

AUHSD ha proporcionado correo electrónico Gmail para todos los alumnos. La cuenta sirve como un enlace vital para muchos recursos instructivos. Usted puede optar por que su hijo no tenga una cuenta de correo electrónico, simplemente comuníquese con la secretaria de la escuela de su hijo.

Su firma en este documento es un acuerdo legalmente vinculante e indica que usted ha leído cuidadosamente los Términos y Condiciones y que comprende su significado. Cualquier usuario que infrinja los términos de esta norma perderá inmediatamente su privilegio y podría ser sujeto a acción disciplinaria o legal.

Su firma abajo indica su acuerdo con los términos y condiciones mencionados arriba.

NOMBRE

FIRMA

FECHA

2025년 3월

정보 기술의 합당한 사용에 대한 동의서

다음은 유의해 숙지하기 바랍니다. 이것은 법적 효력이 있는 동의서이며 계정 접속권을 받기 전에 반드시 서명해야 합니다.

애나하임 통합 고등학교 교육구(AUHSD)는 교육적 및 행정 관리적 컴퓨터, 학교 라이선스 소프트웨어, 기타 미디어 및 네트워크와 서버의 사용을 통해 학습을 지원합니다. 인터넷은 전 세계의 수백만 대의 컴퓨터와 수십억 명의 사람들을 연결하는 전자 고속도로입니다. 인터넷 서버에 계정을 가진 학생, 교사, 지원 교직원, 학부모 및 학교 이사회 이사들은 다음에 대한 제한적인 접근권이 있습니다.

1. 전 세계의 사람들과 소통하는 전자우편(이메일)
2. 다양한 출처와 연구 기관의 정보와 뉴스
3. 클라우드 기반 어플리케이션
4. 광범하고 다양한 교육 주제에 대한 그룹 논의
5. 많은 대학 도서관, 국회 도서관 및 더 많은 자료에 접근

전 세계의 컴퓨터와 사람들에 접근하는 것은 학교 환경이라는 맥락에서 교육적 가치로 고려되지 않을 수도 있는 일부 자료에 접하게 될 수 있습니다. AUHSD는 문제가 될만한 자료에 대한 접근을 제한하는 예방조치를 취하였습니다. 그러나, 인터넷과 같은 국제적인 네트워크의 경우 모든 자료의 내용을 통제하는 것은 불가능합니다.

AUHSD 컴퓨터, 미디어, 컴퓨터 네트워크 및 인터넷 접근권을 사용하는 모든 사람의 책임을 수립하기 위해 다음과 같은 지침을 제공합니다.

AUHSD 네트워크 계정은 혜택입니다. 만약 사용자가 다음 조항 중 한 가지라도 위반하는 경우, 그 사람의 접근권은 철회될 수 있으며, 차후의 접근권도 거절될 수 있습니다.

이용약관

I. 합당한 사용: AUHSD 네트워크의 목적은 수업, 조사, 독특한 자원에 대한 접근을 제공함으로써 교육을 진행하는 사업 및 공동작업의 기회 등을 지원합니다. 계정 사용은 반드시 AUHSD 시스템의 교육적 목표와 일치하는 교육을 지원하는 것이 되어야 합니다. 또한, 다른 기관의 네트워크나 컴퓨터 기술 자원을 개발 및 사용하는 모든 활동을 의미하는 컴퓨팅 자원의 활용은 반드시 해당 기관의 네트워크의 규정을 준수해야 합니다. 미국과 주법 또는 주 기관의 조항에 위반되는 자료의 전송은 금지되어 있습니다. 여기에는 저작권이 있는 자료, 협박 또는 외설적인 자료, 기업 비밀로 보호받는 자료 또는 표절 행위 등이 포함되며 여기에만 제한되지 않습니다. 모든 (애나하임 통합 고등학교 교육구에서 정의한) 비교육적 목적 및 상황과 관계없이 개인 또는 기관에 의한 상업 활동의 일환으로 사용하는 것은 용납하지 않습니다. 제품 광고 또는 정치적 로비로 사용하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다.

태블릿, 노트북, 개인 및 교육구 또는 네트워크 연결과 함께 사용할 다른 장치에 대한 요청을 AUHSD에 알려야 합니다. 네트워크 연결하여 사용하고자 하는 태블릿, 노트북, 개인 또는 교육구 및 기타 기기에 대한 요청은 반드시 AUHSD에 통보해야 합니다. 이 요청은 반드시 수업/개최한 모임이 있기 전에 접수해야 합니다.

초청 강사의 경우, 수업/미팅을 하기 전에 그 수업의 교사/관리자/감독이 요청해야 합니다. 학교는 직접 기술 서비스 테크니션에게 요청해야 하며 교육구 사무실은 교육 정보 기술부(EIT)에 연락해야 합니다. 모든 장비는 AUHSD

네트워크에 연결하기 전에 기술 서비스 테크니션이나 EIT가 검사해야 합니다. 모든 AUHSD 컴퓨터/노트북/태블릿 등은 기술 서비스 테크니션이나 EIT에 의해 학년도 중에 **적어도** 세 번 업데이트를 받아야 합니다.

교육구 컴퓨터에 설치할 모든 소프트웨어는 반드시 허가를 받아야 합니다. 설치하는 기술 서비스 테크니션이나 EIT직원에 의해 이루어져야 합니다.

학생 및 직원은 개인 기기를 사용하기 위한 요청을 고려하기 전에 태블릿, 노트북, PC 또는 기타 스마트 기기에 대한 다음 조건을 충족해야 한다는 점을 인지해야 합니다.

1. 노트북/컴퓨터의 운영 시스템은 반드시 그 버전의 가장 최근의 패치와 업데이트이어야 합니다. (www.microsoft.com / www.apple.com에서 업데이트 할 수 있음) 만약 사용하기 위해 가지고 온 노트북/PC의 패치들이 현재의 것이 아니라면, 네트워크 접근 요청은 거부될 것입니다. 중요한 업데이트 역시 크롬OS 및 안드로이드 기기에도 적용될 것입니다.
2. 반드시 노트북/컴퓨터에는 바이러스 퇴치용 소프트웨어가 설치되어 있어야 하며 바이러스 정의는 최신의 것이어야 합니다. 반드시 최근에 노트북/컴퓨터를 이 소프트웨어로 스캔을 완료해야 합니다. 만약 사용하기 위해 가지고 온 노트북/PC의 패치들이 현재의 것이 아니라면, 네트워크 접근 요청은 거부될 것입니다. AUHSD는 이러한 업데이트나 서비스의 유형을 도울 수가 없습니다. 개인이 소유한 컴퓨터에 교육구 소유 소프트웨어를 설치할 수 없습니다.
3. 교육구 직원은 개인이 소유한 기기에 대한 책임이 없으며 수리하지 않을 것입니다.
4. 기기의 사용은 반드시 모든 프로토콜과 AUHSD 네트워크 및 교육구의 학교에서 사용할 것이라고 한 기기와 관련된 분명하게 또는 암시적으로 정해진 지침을 반드시 준수해야 합니다.

II. 특권: AUHSD 네트워크 계정의 사용은 권리가 아닌 **특권**입니다. 그러므로 부적절한 사용은 그 특권의 철회 당하는 결과를 초래할 수 있습니다. AUHSD 행정 관리자와 시스템 시행 관리자(이후: SA)는 무엇이 부적절한 사용인지 심사할 것입니다. AUHSD의 행정 관리자나 SA의 결정이 최종 결정입니다. SA는 언제든지 계정을 폐쇄할 수 있습니다. 교사와 교직원의 추천에 근거하여, AUHSD의 행정 관리자는 특정 사용자 계정에 대하여 SA의 거부, 취소, 또는 정지를 요청할 수 있습니다.

교육구는 학급 차원에서의 엄격한 모니터링과 네트워크 활동을 모니터링할 하드웨어, 소프트웨어 및 인터넷 필터에 의한 엄격한 시행을 통해 부적절한 자료에 대한 접근으로부터 학생과 교직원을 보호하기 위해 모든 노력을 다할 것입니다. 이사회는 논란이 되는 자료에 대한 모든 접근을 제거하는 것은 불가능하다는 것을 인지하고 있습니다. 더 나아가, 교육구 테크놀로지(AUHSD 이사회 규정 6209와 7901.03)를 사용할 때는 그 활동을 모니터링해야 하기 때문에 사생활을 기대할 수 없습니다. 부적절하거나 논란이 되는 자료에 접근하기 위한 그 어떤 시도도 교육구 테크놀로지 접근에 대한 취소의 근거가 될 것이며 그 외의 다른 징계 조치를 초래할 수 있습니다. (AUHSD 이사회 규정 6209와 7901.03)

III. 네티켓(네트워크 사용 예절)과 프로토콜: AUHSD의 모든 네트워크의 계정 사용은 다음과 같은, 그러나 여기에만 국한되지 않는, 네트워크 예절의 규칙을 용납하고 지킬 것을 요구합니다:

1. **배려와 존중:** 시스템 사용자는 예의 바라야 합니다. 시스템 사용자는 타인에게 폭력적, 모욕적, 희롱, 차별적, 선동적, 또는 협박하는 메시지를 보내서는 안 됩니다. 부적절한, 또는 불편하게 기분을 들게 하는 메시지를 받는다면 즉시 교사 또는 학교 행정 관리자에게 알리십시오. 해당 교직원이 지시하기 전에는 절대 이러한 메시지를 삭제하지 마십시오.
2. **적절한 언어 사용:** 시스템 사용자는 적절한 언어를 사용해야 합니다. 저속한 또는 외설적인 것, 명예 훼손 및 부적절한 언급은 용납되지 않을 것입니다.
3. **적절한 활동:** 불법적인 활동과 관련된 그 어떤 것도 엄격히 금합니다. 교육구의 교육 사명과 직접적으로 관련되지 않은 그 어떤 활동도 엄격히 금합니다. 불법적 활동과 관련된, 혹은 그것은 지원하는 모든 활동은 해당 당국에 신고할 것입니다. 만약 실수로 부적절한 자료에 접근하였다면, 즉시 교사 또는 행정 관리인에게 보고해야 합니다. 이것은 학생이 의도적으로 이 규정을 위반하였다는 주장에서 학생을 보호하는 것입니다.
4. **사생활:** 자신의 이름, 집 주소, 전화번호 및 자신이나 다른 사람의 개인 정보를 공개하지 마십시오. 네트워크로 접근하는 모든 커뮤니케이션과 정보는 반드시 공공재로 간주합니다. 전자우편은 사생활 보호를 보장하지 않습니다. 시스템 관리자는 모든 우편에 대한 접근권이 있습니다. 불법적 활동에 관련된, 또는 그것을 지원하는 메시지는 해당 당국에 신고할 것입니다.

5. **연결성:** 타인의 네트워크 사용을 제한 또는 방해하는 방법으로 네트워크를 사용하지 마십시오.
6. **서비스:** AUHSD는 입은 피해에 대한 책임을 지지 않을 것입니다. 여기에는 지연, 전달되지 않은 것 또는 망임으로 발생한 서비스 중단, 오류 또는 누락의 결과로 야기된 데이터 손실이 포함됩니다. 네트워크를 통해 얻은 정보의 그 어떤 사용도 사용자의 책임입니다. AUHSD는 분명하게 자체 네트워크 서비스를 통해 얻은 모든 정보의 정확성과 품질에 대한 책임을 거부합니다.
7. **보안:** 모든 컴퓨터 시스템의 보안은 최우선 순위입니다. 만약 사용자가 네트워크 상에 보안 문제를 식별할 수 있다면, 사용자는 반드시 시스템 관리자에게 가능한 한 빨리 직접 또는 네트워크를 통해 통보해야 합니다. 사용자들은 다른 사용자들에게 문제를 그 증거를 보여주지 말아야 합니다. AUHSD가 제공하는 네트워크 서비스 계정의 사용은 이양 또는 양도할 수 없습니다. 자신에게 지정된 계정을 고의로 타인이 사용하는 것을 허용하는 사용자는 즉시 자신의 접근 특권을 잃을 것이며 더 나아가 징계 그리고/또는 법적 조치 대상이 될 수도 있습니다. 시스템 관리자처럼 또는 다른 사용자처럼 속여서 모든 네트워크에 부정하게 접속하려는 시도는 즉시 사용자 특권을 취소할 것이며 사용자는 징계 그리고/또는 법적 조치 대상이 될 수도 있습니다. 보안 위협으로 밝혀진 모든 사용자, 또는 다른 컴퓨터 시스템과 문제 기록을 지닌 사용자는 네트워크와 다른 컴퓨터 서비스 접속이 거부당할 수 있습니다.
8. **사이버 불링:** 교육구는 모든 아동은 차별과 괴롭힘이 없는 안전한 학교 환경에 대한 권리가 있다고 믿습니다. 주와 연방법에 준하여, 교육구는 괴롭힘과 차별을 금지하며 자신이 괴롭힘이나 차별의 피해자가 되었다고 믿는 학생을 위해 시기적절하며 효과적인 고소 절차를 제공합니다. 교육구는 또한 때때로 무례하거나 둔감한 행동은 그럼에도 불구하고 공립학교 환경의 맥락에서 헌법상 보호될 수 있다는 점을 염두에 두고 있습니다. 이러한 행위는 관용을 가르치고 모두에게 평등한 교육 기회를 보장하기 위한 협력적인 노력에 학생, 학부모 및 교직원이 참여하는 효과적인 노력으로 가장 잘 방지하고 예방할 수 있습니다. (이사회 규정 8701.01)
9. **사용자 계정과 비밀번호:** 귀하는 자신의 개인 계정에 대한 책임이 있으며 다른 사용자가 귀하의 계정에 접근할 수 없도록 모든 예방 조치를 취해야 합니다. 어떤 경우에도 다른 사람에게 암호를 제공하거나 자신이 일하는 장소에 비밀번호를 게시해서는 안 됩니다. 교직원 네트워크 비밀번호는 매년 변경해야 합니다.
10. **공공 기물 파손과 온라인상의 잘못된 장난:** 공공 기물 파손은 특권의 취소와 징계의 결과를 초래할 것입니다. 여기에는 온라인상의 잘못된 장난, 온라인상의 절도, 컴퓨터 바이러스 업로드하거나 만드는 것, 프로그램, 응용 프로그램, 파일 조작 시도 등이 포함됩니다.
11. **업데이트:** AUHSD는 서비스를 계속 제공하기 위해 사용자의 새로운 등록 및 계정 정보를 요구할 수 있습니다. 사용자는 계정 정보의 변경 사항을 시스템 관리자에게 알려야 합니다.
12. **이메일 악용 규정(스팸):** 스팸은 대중의 사고방식에 부정적인 영향을 미치며 네트워크와 리소스에 과부하를 줄 수 있기 때문에 유해한 것입니다. 학생의 이익을 위해 제삼자에 의해 이루어진 스팸 메일이라 할지라도 그러한 침해에 대한 책임은 교직원들에게 있습니다. (즉, 학생이 스팸을 발송하는 경우, 교사나 관리하는 교직원이 책임을 질 수 있음)
13. **AUHSD 웹 사이트:** 본 문서의 모든 규칙과 지침은 학습 관리 시스템, 학생 정보 시스템, G-Suite 및 Office 365에 저장된 시스템 페이지뿐만 아니라 학생, 직원 및 부서 웹 페이지에도 적용됩니다.

IV. 용납되지 않는 컴퓨터 네트워크 또는 인터넷 사용

용납되지 않는 사용에는 다음이 포함되지만, 여기에만 국한되지 않습니다:

1. 주 또는 연방법 및 시 조례, 이사회 규정, 행정 규제 및 교육구 관행에 위반되는 용도
2. 불법 약물의 판매 또는 구매
3. 타인에 대한 협박, 위협, 괴롭힘 및 명예 훼손이나 거짓 진술 - 사이버불링은 주법으로 금지되어 있습니다.
4. 모욕적인, 괴롭힘 또는 폄하하는 자료에 대한 접근 전달 및 다운로드
5. 교육구 컴퓨터를 이용해 교육구 내부 혹은 외부적으로 해킹을 시도하거나 사생활 보호법에 의해 보호받는 정보에 접근하려는 시도
6. 교육구 인터넷 시스템을 사용하여 마약 판매나 주류 구매 알선, 범죄 조직 활동, 스파이 활동 또는 개인의 안전을 위협하는 등을 포함한 모든 불법 행위를 저지르는 것

7. 컴퓨터 악성 프로그램(바이러스, 웜, 스파이웨어, 애드웨어, 트로이의 목마 포함) 또는 기타 유해 파일 또는 프로그램에 접근, 전송 및 다운로드 및 모든 컴퓨터 시스템 성능을 저하하거나 방해하는 모든 행위
8. 아동 포르노, 음란물, 또는 법 위반을 부추기는 유해물 또는 자료, 증오 단체나 기타 잠재적 위험한 단체 참여를 옹호하는 자료에 접근, 전송 및 다운로드
9. 기밀 정보, 저작권이 있는 자료, 승인되지 않은 소프트웨어를 전송 또는 다운로드, 표절 행위, 라이선스, 상표 및 기타 지적재산 권리 침해
10. 익명성 전자 메일 사이트 가져오기 및/또는 사용
11. 익명성 가짜 사이트 및 VPN 소프트웨어 취득 및 사용
12. 허락 없이 타인의 이메일에 접근 - 타인의 이메일, 파일 또는 데이터를 삭제, 복사, 수정 또는 위조
13. 허락 없는 타인의 사용자 비밀번호 사용
14. “연쇄 편지” 또는 모든 유형의 “다단계 사기”를 포함한 대용량 파일에 대한 접근, 전송 또는 다운로드
15. 개인의 경제적 이득을 위한 인터넷상에서 판매, 암호 화폐 거래, 광고 또는 구매
16. 종교적 목적의 청탁, 정치적 목적의 로비 또는 투표 청탁과 같은 비영리사업 활동 및/또는 비정부 관련 모금 또는 홍보 행위
17. 이 규정의 소셜 미디어 섹션에 반하는 교육구 컴퓨터 사용
18. 비교육적 목적의 게임 또는 게임 사이트 사용
19. 지역, 주 및 연방법을 위반하는 도박 또는 기타 활동에 종사하는 행위
20. 합법적인 AUHSD 업무 및/또는 교육 목적 이외의 목적으로 비디오 또는 오디오 콘텐츠 스트리밍
21. 비밀 및 민감한 교육구, 교직원 및 학생 정보를 관리자로부터 사전 승인이 없이 공개 또는 공개를 초래하는 행위

V. 학생 기기

교육 프로그램의 일부 및 교육구가 허락하지 않는 한 교내에서 학생이 정규 수업 시간에 태블릿, 노트북, 휴대전화 및 전자 신호 장치(기기)를 사용하는 것은 금지되어 있습니다. 기기는 승인받지 못한 시간에는 반드시 전원을 꺼야 하며 사물함, 책가방, 핸드백 또는 주머니 등 학교 시간에는 보이지 않는 곳에 보관해야 합니다.

사용 승인을 받지 못한 시간에 교직원이 이러한 기기를 보거나 그 소리를 듣게 되는 경우, 그 기기는 학부모 또는 보호자가 와서 찾아갈 때까지 압수할 것입니다. 이 규정을 반복적으로 위반하는 경우 징계의 결과를 초래할 수 있습니다. 만약 시험 시간에 기기가 울리거나 눈에 띄게 되는 경우, 그 기기는 압수할 것이며 시험 장소에서 그 학생을 내보낼 것입니다. 학교 행정 관리자는 학생의 건강상의 필요와 관련된 목적의 경우에서만 이 규정에 대한 예외를 허용할 수도 있습니다.

사진 촬영, 영상 녹화 및 당사자의 허락 없이 녹화하는 것을 엄격하게 금합니다.

기기는 승인을 받은 시간에 사용할 수 있습니다. 전자기기는 오직 이사회 정책 8601에 명시된 승인받은 시간과 목적만을 위해 캠퍼스에서 사용할 수 있습니다. 교육구는 분실 또는 도난당한 기기에 대하여 책임지지 않습니다. 조사에는 시간이 요구되기 때문에, 교육구는 분실 또는 도난당한 기기에 대한 조사를 하지 않을 것입니다. 기기의 보안은 오직 학생의 책임입니다.

VI. 학생 이메일

AUHSD는 모든 학생에게 Gmail 계정을 제공합니다. 이 계정은 많은 교육 자원에 대한 연결을 위한 중요한 역할을 합니다. 학부모는 학생 학교의 학적과 담당자에게 연락해서 학생의 이메일 계정 사용을 거부할 수 있습니다.

이 동의서에 서명하는 것은 법적 효력이 있으며 귀하가 이용 약관은 주의하여 읽었으며 그 중요성을 이해한다는 것을 나타내는 것입니다. 이 규정의 약관을 위반하는 사용자는 즉시 자신의 접근 권한을 상실할 것이며 징계 및/또는 법적 조치 대상이 될 수도 있습니다.

하단의 귀하 서명은 귀하가 위에 명시된 약관에 동의한다는 것을 나타냅니다.

Tháng 3 năm 2025

THỎA ƯỚC CHẤP THUẬN SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN KỸ THUẬT

Vui lòng đọc kỹ phần dưới đây. Đây là một thỏa thuận có tính cách ràng buộc pháp lý và phải được ký trước khi người sử dụng được cấp một chương mục để truy cập.

Khu Học Chánh Trung Học Anaheim (AUHSD) hỗ trợ việc giảng dạy qua việc sử dụng hệ thống máy điện toán giáo dục và hành chính, nhu liệu và các phương tiện truyền thông dùng cho nhà trường được cấp phép, cũng như hệ thống mạng và máy chủ. AUHSD cung cấp tính năng truy cập mạng lưới điện toán toàn cầu - Internet thông qua hệ thống mạng điện tử. Internet là một xa lộ điện tử kết nối hàng triệu máy điện toán và hàng tỷ người trên khắp thế giới với nhau. Học sinh, giáo viên, nhân viên hỗ trợ, phụ huynh và thành viên Hội đồng quản trị có chương mục trên máy chủ mạng Internet có quyền truy cập hạn chế vào:

1. Thư tín điện tử (e-mail) để liên lạc với mọi người trên khắp thế giới
2. Truy tìm thông tin và tin tức ở nhiều nguồn hỗ trợ và viện nghiên cứu khác nhau
3. Tên miền trên internet - public domain và những nhu liệu chia sẻ được - shareware software
4. Nhóm để thảo luận một trong vô số đề tài giáo dục khác nhau
5. Thư viện của nhiều trường đại học, thư viện Quốc Hội - Library of Congress và nhiều thư viện khác nữa.

Khi truy cập vào máy điện toán và liên lạc với mọi người trên khắp thế giới thì một số tài liệu đã có sẵn có thể sẽ không được coi là có giá trị giáo dục trong bối cảnh học đường. AUHSD đã thực hiện một số biện pháp phòng ngừa để hạn chế quyền truy cập vào các tài liệu con đang tranh cãi. Tuy nhiên, trên mạng lưới điện toán toàn cầu, ví dụ như mạng Internet, chúng ta không thể kiểm soát hết nội dung của tất cả các tài liệu sẵn có.

Dưới đây là các hướng dẫn đề ra trách nhiệm của người sử dụng máy điện toán, phương tiện truyền thông, mạng máy điện toán và / hoặc truy cập mạng Internet của AUHSD.

Chương mục mạng của AUHSD là một đặc quyền. Nếu người dùng vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong các điều khoản này, quyền truy cập của cá nhân có thể bị chấm dứt và trong tương lai, mọi quyền truy cập đều có thể bị từ chối.

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN

I. CHẤP THUẬN SỬ DỤNG: Mục đích của mạng AUHSD là hỗ trợ việc giảng dạy, nghiên cứu và công việc giáo dục của học khu, qua việc cung cấp quyền truy cập vào các nguồn hỗ trợ và cơ hội hợp tác làm việc. Chương mục phải được sử dụng để hỗ trợ việc giáo dục phù hợp với các mục tiêu của hệ thống giáo dục AUHSD. Ngoài ra, việc sử dụng mạng hoặc nguồn hỗ trợ điện toán của tổ chức khác phải tuân thủ đúng theo các quy tắc của hệ thống mạng đó. Việc truyền tải bất kỳ tài liệu nào vi phạm bất cứ điều luật nào của Hoa Kỳ, của tiểu bang hay các quy định của cơ quan chính phủ đều bị nghiêm cấm, tối thiểu về các quy định như: Tài liệu có bản quyền, tài liệu có tính đe dọa hay khiêu dâm, tài liệu thương mại được bảo mật hoặc các hình thức đạo văn. Việc sử dụng mạng, phương tiện cho bất kỳ mục đích nào không phục vụ cho việc giáo dục (theo quy định của Khu học Chánh Trung Học Anaheim) hay hoạt động thương mại của bất kỳ cá nhân, tổ chức nào, dưới bất cứ hình thức nào, đều không được chấp nhận. Nghiêm cấm sử dụng mạng, phương tiện để quảng cáo sản phẩm hoặc vận động hành lang chính trị.

AUHSD phải được thông báo về yêu cầu sử dụng máy điện toán bảng, máy điện toán xách tay của cá nhân hoặc của học khu, hay bất kỳ thiết bị nào khác có kết nối mạng lưới điện toán. Yêu cầu này phải được gửi cho học khu trước khi bắt đầu lớp học / diễn ra cuộc họp.

Đối với diễn giả là khách mời, giáo viên của lớp / giám thị / trưởng phòng phải thay mặt diễn giả đưa ra các yêu cầu trước khi lớp học / cuộc họp diễn ra. Nhà trường nên nộp yêu cầu của mình cho Kỹ thuật viên về dịch vụ kỹ thuật; văn phòng học khu cần liên lạc với Phòng Giáo dục và Kỹ thuật Tin học (EIT). Tất cả thiết bị phải được kỹ thuật viên dịch vụ kỹ thuật hoặc EIT kiểm tra trước khi kết nối với mạng của AUHSD. Tất cả các máy điện toán / máy điện toán xách tay / máy điện toán bảng của AUHSD phải được kỹ thuật viên dịch vụ kỹ thuật hoặc hệ thống tin học của học khu cập nhật ít nhất mỗi năm ba lần.

Tất cả các phần mềm cài đặt trên máy điện toán của học khu phải có giấy phép. Việc cài đặt sẽ do kỹ thuật viên dịch vụ kỹ thuật hoặc nhân viên EIT thực hiện.

Học sinh và nhân viên cần lưu ý rằng trước khi nộp yêu cầu sử dụng một thiết bị cá nhân thì phải đáp ứng các điều kiện sau đối với máy điện toán bảng, máy xách tay, máy điện toán cá nhân hoặc một thiết bị thông minh nào khác:

1. Hệ điều hành của máy điện toán xách tay / máy điện toán bàn phải cập nhật với các bản nâng cấp - patches và bản cập nhật mới nhất cho phiên bản đó (có tại www.microsoft.com / www.apple.com). Nếu các bản nâng cấp này không cập nhật vào thời điểm máy điện toán xách tay / máy điện toán bàn được mang đi để sử dụng thì yêu cầu truy cập mạng sẽ bị từ chối. Các bản cập nhật quan trọng cũng sẽ được áp dụng cho các thiết bị có hệ điều hành ChromeOS và Android.
2. Phần mềm chống vi-rút phải được cài đặt trên máy điện toán xách tay / máy điện toán bàn và phải được cập nhật về các loại vi-rút. Quy trình rà quét vi rút gần đây nhất trên máy điện toán bàn / xách tay bằng phần mềm này cũng phải đã được hoàn tất. Nếu các bản nâng cấp này không cập nhật tại thời điểm máy điện toán bàn / xách tay được mang vào sử dụng thì yêu cầu truy cập vào mạng của người sử dụng sẽ bị từ chối. AUHSD không thể hỗ trợ người sử dụng các bản cập nhật hoặc dịch vụ cập nhật này. Học khu sẽ không cài đặt một phần mềm nào thuộc quyền sở hữu của mình cho trên các máy điện toán thuộc sở hữu cá nhân.
3. Nhân viên của học khu sẽ không chịu trách nhiệm và không sửa chữa các thiết bị thuộc sở hữu cá nhân.
4. Việc sử dụng thiết bị phải tuân thủ theo mọi quy tắc và hướng dẫn đã đề ra, có liên quan đến việc sử dụng thiết bị nói trên một cách rõ ràng hoặc có hàm ý trên mạng của AUHSD và / hoặc trên mạng của một điểm trường của học khu.

II. ĐẶC QUYỀN: Việc được sử dụng một chương mục mạng của AUHSD là một ĐẶC QUYỀN ƯU TIÊN, không phải là một quyền lợi; do đó, nếu sử dụng không đúng có thể dẫn đến việc các đặc quyền đó bị huỷ bỏ. Ban quản trị AUHSD và (các) Ban Điều Hành Hệ thống (SA) sẽ coi việc sử dụng nào là không phù hợp. Quyết định của ban quản trị AUHSD hoặc của SA là quyết định cuối cùng. SA có thể đóng chương mục mạng bất cứ lúc nào. Dựa trên đề nghị của giáo viên và nhân viên, ban quản trị AUHSD có thể yêu cầu SA từ chối, thu hồi hoặc tạm ngưng chương mục mạng của người sử dụng.

Học khu sẽ cố gắng hết sức để bảo vệ học sinh và nhân viên khỏi việc truy cập vào những tài liệu không phù hợp bằng cách giám sát chặt chẽ từ lớp học và qua các giới hạn qua những bộ phận thanh lọc do phần cứng, phần mềm, Internet thực hiện sẽ giám sát hoạt động trên mạng. Hội đồng Quản trị học khu nhận thấy rằng khó có thể loại bỏ quyền truy cập vào tất cả các tài liệu đang gây tranh cãi. Hơn nữa, do nhu cầu của việc giám sát, không thể có kỳ vọng về quyền riêng tư khi sử dụng phương tiện kỹ thuật của Học khu (Chính sách của Hội đồng Quản Trị AUHSD Mục 6209 và Điều 7901.03). Mọi nỗ lực nhằm đạt được quyền truy cập vào các tài liệu không phù hợp hoặc đang gây tranh cãi sẽ là căn cứ để thu hồi quyền truy cập vào phương tiện kỹ thuật của Học khu và có thể đưa đến những hình thức kỷ luật khác (Chính sách của Hội đồng Quản Trị AUHSD Mục 6209 và Điều 7901.03).

III. QUY TẮC - NETIQUETTE (QUY TẮC MẠNG) và QUY ĐỊNH: Việc sử dụng chương mục trên bất cứ trang mạng nào của AUHSD đều đòi hỏi quý vị phải tuân thủ các luật lệ đã được chấp nhận của quy tắc mạng, ít nhất là những điều sau:

1. **HÃY LỊCH SỰ VÀ TÔN TRỌNG.** Người dùng hệ thống luôn được mong đợi là người lịch sự nên không được gửi tin nhắn lợi dụng, lăng mạ, sách nhiễu, phân biệt đối xử, kích động hay đe dọa người khác. Quý vị phải nhanh chóng báo cho giáo viên hoặc người quản lý tin nhắn không đúng đắn hay tin nhắn

khiến quý vị cảm thấy khó chịu mà mình vừa nhận được. Cũng không nên xóa các tin nhắn như vậy cho đến khi quý vị nhận được hướng dẫn xóa tin của nhân viên có trách nhiệm.

2. **SỬ DỤNG NGÔN NGỮ ĐÚNG ĐẮN.** Người dùng hệ thống luôn được mong đợi sẽ sử dụng ngôn ngữ đúng đắn; những lời nói thô tục, tục tĩu, bôi nhọ hoặc những liên tưởng không đúng đắn khác sẽ không được chấp nhận.
3. **HÀNH ĐỘNG ĐÚNG ĐẮN.** Bất cứ điều gì liên quan đến những hoạt động bất hợp pháp đều bị nghiêm cấm. Nghiêm cấm mọi hoạt động không liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ giáo dục của học khu. Những hành động có liên quan hay hỗ trợ cho các hoạt động bất hợp pháp sẽ được học khu báo cáo cho các cơ quan chức năng tương ứng. Nếu lỡ truy cập nhầm vào những trang tài liệu không phù hợp, quý vị phải báo cáo việc truy cập này ngay cho giáo viên hoặc ban giám hiệu. Điều này sẽ bảo vệ quý vị trước khiếu nại quý vị đã cố tình vi phạm chính sách này của học khu.
4. **QUYỀN RIÊNG TƯ.** Không nên tiết lộ họ tên, địa chỉ, số điện thoại cá nhân hay chi tiết thông tin cá nhân khác của bản thân hay của một người nào khác. Tất cả chi tiết và thông tin liên lạc có thể truy cập được trên mạng phải được coi là tài sản công cộng. Không bảo đảm thư điện tử là thuộc về quyền riêng tư. Nhà điều hành hệ thống có quyền truy cập vào mọi hình thức thư tín. Tin nhắn có liên quan đến hay ủng hộ những hoạt động phi pháp sẽ được báo cáo cho các cơ quan có thẩm quyền tương ứng.
5. **NÓI KẾT.** Không sử dụng mạng theo cách mà có thể làm giới hạn hay làm gián đoạn việc sử dụng mạng của người khác.
6. **DỊCH VỤ.** AUHSD sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào xảy ra như mất dữ liệu do mạng bị trì hoãn, không chuyển được tin hay dịch vụ bị gián đoạn do sơ suất, mắc lỗi hay bị thiếu sót. Người sử dụng mạng phải chấp nhận rủi ro khi sử dụng bất kỳ thông tin nào trên mạng. AUHSD sẽ hoàn toàn từ chối mọi trách nhiệm về tính chính xác hay phẩm chất thông tin lấy từ các dịch vụ mạng của học khu.
7. **GIỮ AN TOÀN.** Việc bảo mật trên bất kỳ hệ thống máy điện toán nào luôn là ưu tiên hàng đầu. Nếu nhận thấy một trục trặc về giữ an toàn trên bất kỳ mạng nào, người sử dụng phải thông báo ngay cho nhà quản lý hệ thống, báo trực tiếp hoặc báo qua mạng càng nhanh càng tốt. Người sử dụng không được nêu rõ trục trặc cho người khác. Việc sử dụng các chương mục mạng của AUHSD không thể được chuyển nhượng hay giao cho một người khác. Bất kỳ ai cố ý cho phép người khác sử dụng chương mục riêng của mình sẽ bị tước đặc quyền truy cập ngay lập tức và có thể phải gánh chịu thêm nhiều hình thức kỷ luật và / hoặc hành động pháp lý khác. Nỗ lực truy cập một cách gian lận vào bất kỳ trang mạng nào với tư cách là nhà quản lý hệ thống hay mượn danh nghĩa của một người sử dụng khác sẽ dẫn đến việc hủy bỏ các đặc quyền của người sử dụng này ngay lập tức và người này có thể phải gánh chịu các biện pháp kỷ luật và / hoặc hành động pháp lý khác. Bất kỳ người nào bị xác định là một nguy cơ đối với việc giữ an toàn hoặc có lịch sử thường gây ra rắc rối cho các hệ thống máy điện toán khác, đều có thể bị từ chối truy cập vào mạng và các dịch vụ về máy điện toán khác.
8. **HIẾP DÁP TRÊN MẠNG.** Học khu tin rằng mọi trẻ em đều có quyền được hưởng một môi trường học tập an toàn, không bị phân biệt đối xử và bị ức hiếp. Tuân thủ theo luật của tiểu bang và liên bang, học khu nghiêm cấm hành vi ức hiếp và phân biệt đối xử, đồng thời cũng cung cấp thủ tục khiếu nại kịp thời và hiệu quả cho học sinh nào tin rằng mình là nạn nhân của việc ức hiếp hoặc phân biệt đối xử. Học khu cũng lưu ý rằng đôi khi, hành vi thô lỗ hoặc thiếu tế nhị có thể được hiển pháp bảo vệ trong bối cảnh môi trường của trường công lập. Có thể chống lại và ngăn chặn tốt nhất các hành vi này bằng các chiến lược hiệu quả có sự tham gia của học sinh, phụ huynh và nhân viên nhà trường trong nỗ lực hợp tác để dạy lòng khoan dung và đảm bảo cơ hội giáo dục bình đẳng cho tất cả mọi người. (Chính sách hội đồng quản trị - Điều 8701.01)
9. **CHƯƠNG MỤC VÀ MẬT MÃ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG.** Quý vị phải chịu trách nhiệm về chương mục cá nhân của mình và nên thực hiện tất cả các biện pháp phòng ngừa để ngăn chặn việc người khác có thể truy cập vào chương mục của mình. Trong bất kỳ hoàn cảnh nào, quý vị cũng không được cung cấp mật mã của mình cho người khác cũng như không được đăng tải nó ở khu vực làm việc của mình. Nhân viên được yêu cầu phải thay đổi mật mã của mình hàng năm.
10. **HÀNH VI PHÁ HOẠI VÀ NGHỊCH NGỢM TRÊN MẠNG.** Mọi hành vi phá hoại sẽ dẫn đến việc tước bỏ các đặc quyền và gánh chịu những hình thức kỷ luật. Điều này bao gồm tối thiểu những hành vi như nghịch ngợm trên máy điện toán, đánh cắp trên mạng, đăng tải hoặc cài vi rút trên máy điện toán, cố gắng giả mạo bất kỳ chương trình, ứng dụng, tập tin nào, v.v...
11. **CẬP NHẬT.** Đôi khi AUHSD có thể yêu cầu người sử dụng ghi danh và kê khai lại chi tiết thông tin của chương mục nhằm mục đích tiếp tục cung cấp dịch vụ. Người sử dụng phải thông báo cho nhà quản lý hệ thống về bất kỳ thay đổi nào nếu có về chi tiết thông tin của chương mục.
12. **QUY ĐỊNH VỀ LẠM DỤNG E-MAIL (THƯ RÁC - SPAM).** Thư rác rất có hại vì gây tác động tiêu cực đến thái độ của công chúng và cũng vì có thể làm mạng và nguồn hỗ trợ trở nên quá tải. Nhân viên sẽ phải

chịu trách nhiệm về hành vi vi phạm này ngay cả khi hành động gửi thư rác được thực hiện bởi bên thứ ba vì lợi ích của học sinh (tức là nếu như học sinh thực hiện việc gửi thư rác, giáo viên hoặc nhân viên giám sát cũng có thể phải chịu trách nhiệm liên đới).

13. **CÁC TRANG MẠNG CỦA AUHSD.** Tất cả các quy tắc và hướng dẫn ở đây sẽ được áp dụng cho các trang mạng của học sinh, nhân viên và phòng ban cũng như trang mạng của bất kỳ hệ thống nào, như các trang lưu trữ hệ thống quản lý học tập, hệ thống thông tin cá nhân học sinh, bộ ứng dụng Google (G-Suite) và phần mềm Office 365.

IV. CÁC HÀNH VI SỬ DỤNG MẠNG LƯỚI MÁY ĐIỆN TOÁN HAY INTERNET KHÔNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC

Hành vi sử dụng không thể chấp nhận tối thiểu bao gồm những hành vi sau:

1. Việc sử dụng vi phạm bất kỳ luật nào của tiểu bang, liên bang hoặc pháp lệnh của thành phố.
2. Mua hay bán bất cứ vật dụng bất hợp pháp nào.
3. Đe dọa, sách nhiễu hay đưa ra những tuyên bố phỉ bang, sai sự thật về người khác - ức hiếp trên mạng hoàn toàn bị luật tiểu bang ngăn cấm.
4. Truy cập, chuyển hoặc tải xuống các tài liệu xúc phạm, quấy rối hay làm mất uy tín người khác.
5. Sử dụng bất kỳ máy điện toán nào của Học khu để thực hiện việc tấn công mạng, bên trong hoặc bên ngoài học khu hay cố gắng truy cập thông tin được bảo mật bởi luật bảo vệ quyền riêng tư.
6. Sử dụng hệ thống Internet của Học khu để tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào, như sắp xếp việc mua bán ma túy, rượu bia, tham gia sinh hoạt băng đảng, tội phạm, gián điệp hoặc đe dọa sự an toàn của bất kỳ người nào.
7. Truy cập, chuyển hoặc tải xuống phần mềm độc hại cho máy điện toán (như vi rút, sâu bọ, phần mềm dò thám, phần mềm quảng cáo, ngựa Trojan), các tập tin hay chương trình có hại khác hoặc bất kỳ hình thức nào làm suy giảm, phá vỡ năng suất của bất kỳ hệ thống máy điện toán nào.
8. Truy cập, chuyển hoặc tải xuống tài liệu có nội dung khiêu dâm trẻ em, mô tả tục tĩu, tài liệu có hại hoặc khuyến khích người khác vi phạm pháp luật, tài liệu ủng hộ việc tham gia vào các nhóm thù địch hoặc các nhóm nguy hiểm tiềm tàng khác.
9. Truyền bá hoặc tải xuống các thông tin bí mật, tài liệu có bản quyền, phần mềm trái phép hay hành vi đạo văn, lấy cắp giấy phép, thương hiệu, bằng sáng chế hay bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào.
10. Lấy và / hoặc sử dụng một trang e-mail ẩn danh.
11. Lấy và / hoặc sử dụng trang mạng ủy quyền (proxy) ẩn danh.
12. Truy cập e mail của người khác mà không có sự cho phép của họ; xóa, sao chép, sửa đổi hoặc giả mạo e-mail, tập tin hoặc dữ liệu của người khác.
13. Sử dụng trái phép mật mã của người khác.
14. Truy cập, chuyển hoặc tải xuống các tập tin lớn như "chuỗi thư tín – chain letters" hoặc bất kỳ loại "kế hoạch mô hình kim tự tháp – pyramid schemes" nào.
15. Bán, khai thác tiền điện tử, quảng cáo hoặc mua bất cứ thứ gì trên qua Internet nhằm trục lợi cho cá nhân.
16. Tiến hành các hoạt động thương mại vì trục lợi và / hoặc tham gia vào các hoạt động gây quỹ, quan hệ công chúng như vận động vì mục đích tôn giáo, vận động hành lang chính trị hay thu hút phiếu bầu.
17. Sử dụng bất kỳ máy điện toán nào của Học khu trái với quy định ghi trong phần truyền thông xã hội – Social Media.
18. Chơi trò chơi hoặc sử dụng trang mạng trò chơi không vì mục đích giáo dục.
19. Cờ bạc hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động nào vi phạm luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang.
20. Đăng truyền video hay đoạn ghi âm cho những mục đích khác ngoài mục đích phục vụ công việc và / hoặc mục đích giáo dục hợp pháp của AUHSD.
21. Tiết lộ hoặc dưới bất kỳ hình thức nào làm lộ thông tin bí mật hoặc nhạy cảm của học khu, nhân viên, hay học sinh mà không có sự cho phép trước của người giám sát.

V. Thiết bị của học sinh

Nghiêm cấm học sinh khi ở trong khuôn viên trường sử dụng máy điện toán bảng, máy điện toán xách tay, điện thoại di động hay thiết bị phát tín hiệu điện tử (THIẾT BỊ) trong giờ học thường nhật, trừ khi việc sử dụng các thiết bị này là một phần của chương trình giảng dạy và được học khu cho phép. Phải tắt các thiết bị trong khoảng thời gian cấm sử dụng và phải cất giữ chúng trong tủ khóa, ba lô, ví, túi quần áo hoặc ở những nơi mà chúng không được nhìn thấy trong giờ học.

Nếu nhân viên nhà trường phát hiện THIẾT BỊ nào được sử dụng hay chưa tắt đi trong khoảng thời gian cấm sử dụng, thiết bị sẽ bị tịch thu cho đến khi phụ huynh hay giám hộ học sinh đến trường nhận lại. Việc vi phạm quy

định này nhiều lần có thể bị kỷ luật. Nếu thiết bị đồ chuông hoặc bị phát hiện trong giờ làm kiểm tra, thiết bị sẽ bị tịch thu và học sinh bị loại khỏi buổi kiểm tra. Ban giám hiệu nhà trường có thể dành một số ngoại lệ vì những mục đích liên quan đến nhu cầu y tế, sức khỏe của học sinh.

Nghiêm cấm chụp hình, quay video hoặc ghi âm một cá nhân mà không có sự cho phép của người đó.

THIẾT BỊ chỉ có thể được sử dụng ở khuôn viên nhà trường vào những giờ cho phép và cho những mục đích nêu rõ trong điều khoản 8601 trong Quy Định của Hội Đồng Quản Trị - Board Policy. Học khu không chịu trách nhiệm về những các THIẾT BỊ bị mất hoặc bị đánh cắp. Do cần phải có thời gian, học khu sẽ không điều tra những thiết bị bị mất hoặc bị đánh cắp. Giữ gìn thiết bị an toàn là trách nhiệm của chính học sinh.

VI. E mail của học sinh

AUHSD đã cung cấp chương mục Gmail cho tất cả học sinh. Chương mục có vai trò kết nối quan trọng với nhiều nguồn hỗ trợ học vấn. Quý vị có thể đưa con em học sinh ra khỏi chương mục email này bằng cách liên lạc với nhân viên lưu trữ hồ sơ học sinh – registrar của nhà trường.

Chữ ký của quý vị trong thoả ước này có giá trị ràng buộc về pháp lý và chứng tỏ quý vị đã đọc kỹ các điều khoản và điều kiện cũng như đã am hiểu ý nghĩa của thoả ước. Bất kỳ người sử dụng nào vi phạm các điều khoản của thoả ước này sẽ bị tước đặc quyền truy cập ngay lập tức và có thể sẽ phải gánh chịu thêm các biện pháp kỷ luật và / hoặc hành động pháp lý khác.

Chữ ký dưới đây của quý vị chứng tỏ quý vị đã đồng ý với các điều khoản và điều kiện liệt kê ở trên.

HỌ TÊN CHỮ IN HOA

CHỮ KÝ

NGÀY